

Viši savjetnik za pripremu i vođenje projekata

Opis poslova radnog mjesta:

- prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršavanja poslova i zadataka te je odgovoran je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa, akata, odluka iz područja svoga rada
- obavlja poslove pripreme projekata iz programa obnove
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka nabave, osobito tehničkih specifikacija, projektnog zadatka, troškovnika
- sudjeluje u izradi i sklapanju ugovora
- koordinira radom svih dionika uključenih u projekt
- po potrebi i u okviru svojih ovlaštenja obavlja nadzor nad izvođenjem radova i predlaže odgovarajuće mjere
- prati vremensku i financijsku realizaciju, kontrolira i ovjerava račune
- prati i dokumentira, te izrađuje informacije i izvješća o realizaciji projekata
- surađuje i stručno komunicira sa znanstvenim i stručnim institucijama, surađuje s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim ustanovama i institucijama
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

Podaci o plaći:

Bruto plaću radnog mjesta „Viši savjetnik za pripremu i vođenje projekata“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 3,30 i osnovice za obračun plaće u visini od 770 eura, uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.