

Broj: 72-10/10-ms/25

Dubrovnik; 9. srpnja 2025.

Temeljem članka 51. Zakona o proračunu (NN 144/2021), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 41/20, 83/23), članka 26. stavak 2. točka 11. Statuta Zavoda za obnovu Dubrovnika, ravnateljica Zavoda za obnovu Dubrovnika dana 9. srpnja 2025. donosi

PRAVILNIK O NAPLATI PRIHODA ZAVODA ZA OBNOVU DUBROVNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o naplati prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se procedura naplate prihoda i dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Zavoda za obnovu Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zavod), te postupak otpisa dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Zavoda.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na sredstva koja Zavodu doznaju osnivači za financiranje redovne i programske djelatnosti sukladno članku 32. Zakona o izmjenama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika (NN 19/14).

Za provedbu ovog Pravilnika zaduženi su zaposlenici koji prema važećoj sistematizaciji poslova (Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavoda) u djelokrugu svog rada imaju naplatu potraživanja (u daljnjem tekstu: Ovlaštena služba.

Članak 2.

Pod prihodima, odnosno potraživanjima, u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se:

-*vlastiti prihodi* Zavoda, koji se sastoje od novčanih sredstava ostvarenih pružanjem usluga vezano uz obavljanje osnovne i ostalih djelatnosti za koje je Zavod registriran te drugih pomoćnih djelatnosti ostvaruju (obavljanjem stručnih i drugih usluga sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda, refundacijom odgovarajućeg dijela režijskih i drugih troškova korištenja prostora zgrade u ulici C. Zuzorić 6, obavljanjem ostalih djelatnosti te pružanjem usluga, koje se obavljaju kao pomoćne djelatnosti i u funkciji obavljanja registrirane i Zakonom propisane djelatnosti i poslova i sl.),

-sredstva za koje je utvrđena obveza povrata tj. sredstva uložena u obnovu građevine (nekretnine u spomeničkoj cjelini) – koja je sukladno članku 22. Zakona o izmjenama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika, NN 19/14 vlasnik-prodavalatelj vlasnik-prodavalatelj za slučaj prodaje iste obvezan vratiti Zavodu.

Članak 3.

Mjere naplate prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika, osim ako je posebnim propisom drugačije određeno, koje provodi Ovlaštena služba, obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- po dobivanju podataka izrada i izdavanje računa, a nakon ovjere potpisa ravnateljice slanje računa (u roku ne duljem od 2 dana od ovjere)
- praćenje naplate i utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda (tjedno)
- slanje opomena na dokaziv način (2 pisane opomene, u pravilu prva u roku od 30 dana od dana dospijeća, a druga u narednom roku od 15 dana), te elektroničkom, telefonskom ili osobnom komunikacijom
- naplata putem instrumenata osiguranja – ako je primjenjivo.

Članak 4.

Za naplatu potraživanja iz čl.2. st.1. al.2. dužniku se može na poseban zahtjev odobriti obročna otplata duga ako se time bitno poboljšava mogućnost naplate duga kojeg inače ne bi bilo moguće jednokratno naplatiti. Obročna otplata duga se može odobriti u najviše tri obroka i na rok do 6 mjeseci. Dužnik treba navesti razloge zbog kojih traži obročnu otplatu duga. Odluku o zahtjevu donosi ravnateljica, uzimajući u obzir okolnosti svakog slučaja, nakon čega se s dužnikom sklapa ugovor (ili dodatak ugovoru ako je isti već sklopljen).

Ovlaštena služba prati obročnu otplatu pa ako se dužnik ne pridržava utvrđene dinamike obročne otplate dugovanja, pokreće daljnji postupak prisilne naplate potraživanja.

Članak 5.

Kad se iscrpe mjere naplate duga iz čl. 3., a pazeći da ne dođe do zastare, pokreće se ovršni postupak.

Ravnateljica Zavoda donosi konačnu odluku o pokretanju ovrhe uzimajući u obzir pojedinosti svakog dugovanja.

Postupak prisilne naplate se u pravilu pokreće za dugovanje u iznosu jednakom i većem od 132,72 eura po jednom dužniku.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da potraživanje nije moguće naplatiti, isto se može djelomično ili u cjelosti otpisati.

Odluku o otpisu potraživanja do iznosa manjeg od 132,72 eura donosi ravnateljica, a odluku o otpisu potraživanja iznosa jednakog ili većeg od navedenog, na prijedlog ravnateljice donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 7.

Ovlaštena služba je dužna kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja.

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Procedura naplate prihoda Zavoda za obnovu Dubrovnika (br.98-10/10-ms-21 od 13.10.2021.).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Zavoda www.zod.hr dana 9. srpnja 2025., te stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.



Ravnateljica

Mihaela Skurić