
 United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	 Old City of Dubrovnik inscribed on the World Heritage List in 1979	Svjetsko dobro STARI GRAD DUBROVNIK IZVRŠNI ODBOR
Deveta sjednica održana 10.06.2024. u Zavodu za obnovu Dubrovnika		

ZAPISNIK

Prisutni članovi Izvršnog odbora:		
Mihaela Skurić ZOD, predsjednica	Bruno Diklić MKIM	Antun Baće KOD
Anita Korda Grad Dubrovnik	Jelica Čučević PS	Ljubomir Nikolić GK Grad
Katarina Doršner GK Pile- Kono	Marijana Manenica GK kontaktna zona	
Nikolina Grković RL		
Odsutni članovi:		
Nebojša Stojčić UNIDU	Đani Banovac GK Ploče – Iza Grada	Marina Oreb DNŽ
Vedran Kosović UCD		
Ostali prisutni:		
Marina Lazarević DURA	Amalija Pavlić ZOD	

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika 8. sjednice Izvršnog odbora
2. <i>Predstavljanje nacrtu Strategije izgradnje kapaciteta dionika</i>
3. Prijedlog obrasca za praćenje provedbe Plana
4. Razno

Gđa. Skurić je pozdravila prisutne te utvrdila da sjednica ima potreban broj članova za održavanje. Nakon toga jednoglasno je usvojen predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Verifikacija zapisnika 8. sjednice Izvršnog odbora

Gđa Skurić je na glasanje stavila prijedlog zapisnika 8. sjednice održane 26.03.2024. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ad. 2. *Predstavljanje nacrtu Strategije izgradnje kapaciteta dionika*

Nacrt Strategije za jačanje i izgradnju kapaciteta dionika o svjetskom dobru „Starom gradu Dubrovniku“ predstavila je tvrtka URBANEX koja je izrađivač ove strategije.

Pri izradi strategije vodili su se operativnim smjernicama za primjenu Konvencije o svjetskoj baštini, u okviru Plana upravljanja te u okvirima aktivnosti Upravljanja dobrom i izgradnjom kapaciteta svih uključenih dionika u procesu održivog razvoja područja svjetske baštine i kontaktne zone te povijesnog urbanog krajolika Dubrovnika.

Ovo je dugoročan dokument a predviđa aktivnosti neposredne realizacije te srednjoročne i dugoročne aktivnosti.

Dugoročne aktivnosti su one koje u kontekstu izgradnje kapaciteta mogu trajati cijelo vrijeme provedbe. One se mogu i redefinirati ovisno o novim okvirima koji će se utvrditi tijekom provedbe.

Definirana su i ciljne skupine u izgradnji kapaciteta, sve u skladu s operativnim smjernicama:

- Profesionalni dionici
- Institucionalni kapaciteti
- Lokalna zajednica – kroz osnaživanje mehanizama suradnje

Primjenjuje se interdisciplinarni pristup – jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta, cjeloživotno učenje kao glavni preduvjet za učinkovitu zaštitu i očuvanje baštine.

Tijekom izrade strategije definirani su svi koraci u analitičkoj fazi – identifikacija ključnih dionika koji će sudjelovati u procesu razvoja kapaciteta, analiza pristupa izgradnje kapaciteta s aspekta postojećih smjernica te provedbe zajedničkih diskusija, analiza mreže dionika, mapiranje primjera dobre prakse te provedba participativnog pristupa održavanjem radionica. Svakako uključeno je i vizioniranje i izrada strateškog okvira te u konačnici sam plan provedbe.

Potrebno je osnažiti i mrežu stručnjaka u lokalnoj zajednici integriranu u model izgradnje kapaciteta te kontinuirano ažurirati alate i programe koji omogućuju učinkovito očuvanje svjetske baštine te ojačati ulogu održivog razvoja u kontekstu samog Dubrovnika.

Potrebno je formirati strukturu suradnje i dijaloga koji čine središnji dio te je pokretač svih drugih procesa koji su definirani kroz strateške ciljeve:

- Osnaživanje upravljačke strukture i ostalih tijela od važnosti za učinkovito upravljanje svjetskim dobrom i provedbu PU
- Revitalizacija tradicijskih znanja i razvoj vještina u kontekstu obnove baštine
- Izgradnja znanja i primjena alata u aspektu brige o prostoru svjetskog dobra i širenje svijesti o univerzalnim vrijednostima

Navedeno predstavlja ideju dinamičkog procesa koji čini suodnos strateških ciljeva sa strukturama suradnje i dijaloga.

STRATEŠKI CILJEVI / Aktivnosti

1. Formiranje struktura suradnje i dijaloga vezane uz osnivanje Dijaloga svjetske baštine te uspostave Interpretacijskog centra svjetske baštine i razvoja Urbanog centra

Osnivanje Dijaloga svjetske baštine nastavlja se na istoj ideji koja je promovirana kroz Plan upravljanja – uspostava javne platforme privatnog i civilnog sektora koja se organizira na poziv gradonačelnika. Cilj je oformiti demokratsku suradnju zajednice kao podršku kulturnoj baštini. Jednako kao i Dijalog svjetske baštine ima ključnu ulogu u provedbi svih aktivnosti definiranih Strategijom:

- Organizacija tribina o bitnim pitanjima vezanim uz očuvanje i brigu o prostoru svjetskog dobra
- Organizacija konferencija i radionica u prostorima Urbanog centra i Interpretacijskog centra svjetske baštine

Djelovanja Interpretacijskog i Urbanog centra su donekle komplementarna. Interpretacijski centar ima veću i važniju ulogu u tumačenju izvanredne univerzalne vrijednosti (OUV) dok se Urbani centar

bavi pitanjima urbanog razvoja te daje ideje Interpretacijskom centru uz tumačenje izvanredne univerzalne vrijednosti za sam prostor. Isto tako treba biti i mjesto interpretacije – prvi u baštini i obnovi Dubrovnika.

Vrlo važno je proaktivno uključivanje zajednice, postojanje prostora sukreacije, osmišljavanja. Interpretacijski centar treba imati važnu ulogu u organizaciji edukacija i radionica.

Važno je napomenuti da je moguće, i prije same institucionalne uspostave ovih centara održavanje i realizacija elemenata Strategije navedenih aktivnosti na različitim lokacijama.

2. Osnajivanje upravljačke strukture i ostalih tijela od važnosti za učinkovito upravljanje svjetskim dobrom i provedbu Plana upravljanja

Prva aktivnost vezana je za edukacijske programe i digitalne platforme putem kojih dionici mogu steći nova znanja u procesu upravljanja.

Ideja je da se svi postojeći alati koji su dugi niz razvijani od strane suradničkih tijela UNESCO-a koji redovito provode brojne edukacije učine dostupnim dionicima u ovom procesu te se redovito prate promjene i novosti u različitim područjima i temama.

Druga aktivnost je unaprjeđenje sustava za praćenje i provedbu Plana upravljanja – u prilog ovoj aktivnosti pripremljeni su i radni listovi koji čine prilog ovog dokumenta - nacrtu Strategije za jačanje i izgradnju kapaciteta dionika.

Treća aktivnost je vezana za izradu integrirane baze podataka – ova aktivnost je već započeta u sklopu izrade Studije nosivog kapaciteta. Ideja je da se taj sustav nastavi ažurirati i dopunjavati te na takav način omogućiti učinak praćenja mjera u realnom vremenu. Podaci bi se naravno koristili i za potrebe periodičnih izvještaja.

Četvrta aktivnost je jačanje mreža i partnerstva s povijesnim gradovima – kroz redovna iskustva i razmjenu praktičnih iskustava i znanja stečenih u sklopu provedbe participativnog procesa zaključak je da su takve mreže i okupljanja vrlo korisna te je nužno kontinuirano organiziranje i poticanje događaja u organizaciji OWHC-a i PUHG-a na godišnjoj razini.

3. Revitalizacija tradicijskih znanja i razvoj vještina u kontekstu obnove baštine

Prva aktivnost ovog strateškog cilja je očuvanje znanja i specifičnih vještina usmjerenih prema zaštiti i očuvanju baštine – ovdje se planira poticati sve one zadužene za operativnu provedbu na osnivanje i održavanje punktova za stjecanje novih znanja i vještina. Uključene bi bile privatne obrtničke tvrtke kojima bi se putem radionica prenosilo znanje starih majstora za njihove stručnjake ali i studente. Isto tako, potrebno je i izdavanje publikacija i tehničkih priručnika na temu tradicijskih znanja i tehnika.

Nadalje, planirana je aktivnost suvremene edukacije koja bi uključivala osmišljavanje i prijavljivanje projekata te suradnju na istima s ciljem umrežavanja i uključivanja stručnjaka u internacionalne programe edukacija. Cilj je postići održavanje takvih edukacija i u Dubrovniku.

Treća aktivnost je unaprjeđenje znanstveno istraživačkih djelatnosti i obrazovanja na području baštine – postojeće modele obrazovanja u Dubrovniku trebalo bi što više unaprijediti i upotpuniti suvremenim smjerovima koji pružaju nova znanja i smjernice u načinima i mogućnostima očuvanja baštine.

Posljednja aktivnost ovog cilja je poticati jačanje inter i među-institucionalne suradnje među stručnjacima baštine na lokalnoj i regionalnoj razini – razmjenom znanja i iskustava te poticanjem dijaloga između različitih znanstvenih institucija na temama od važnosti za očuvanje i obnovu baštine te planiranja u prostoru povijesnog urbanog krajolika.

4. Izgradnja znanja i primjena alata u aspektu brige o prostoru svjetskog dobra i širenje svijesti o univerzalnim vrijednostima

Prva aktivnost odnosi se na medije, komunikacije, edukacije te informiranje o svjetskom dobru – vrlo je važno informiranje javnosti putem različitih medija i različitih vrsta materijala i objava kako o različitim aktivnostima Plana upravljanja te aktivnostima koje se odnose na različite načine brige o građanima koji žive na području svjetskog dobra.

Naravno, jedna od aktivnosti pod ovom točkom bila bi i izrada priručnika preventivnih mjera i uputa za slučaj velikih rizika – u prvom redu rizika potresa. Ova potreba se jasno iskristalizirala kroz participativni proces proveden za potrebe izrade ove strategije.

Druga aktivnost je rano usvajanje i izgradnja znanja o vrijednostima baštine na način da se uspostavi digitalna baza edukativnih materijala za nastavnike i radnike u obrazovanju te svakako uključivanjem institucija u UNESCO-vu mrežu škola (ASPnet). Naime, UNESCO polaže veliku pažnju na poticanje senzibilacije djece i mladih na teme vrednovanja i očuvanja baštine.

Od velike važnosti bile bi i izrade publikacija učeničkih radova na temu baštine – likovne, literalne i slične interpretacije.

Treća i posljednja aktivnost ovog strateškog cilja je vidljivost i pristupačnost ponuđenih sadržaja te planira postojanje web stranica s objedinjenim pregledom programa i sadržaja u kulturi namijenjenih lokalnim organizacijama s ugrađenim ažuriranim kalendarom svih događanja iz domene Interpretacijskog centra svjetske baštine.

Poseban naglasak je na promicanju inkluzivnosti i izvještavanju dionika o društveno osjetljivim temama kroz integraciju s povijesnim i baštinskim temama.

Važno je napomenuti da je provedba ovog dokumenta predviđena do 2040. godine obzirom da je izgradnja kapaciteta dionika dugotrajan proces koji zahtijeva vrijeme za operacionalizaciju. Samim tim i Plan provedbe ove strategije podijeljen je na kratkoročne (2030.), srednjoročne (2035.) i dugoročne ciljeve (2040).

Struktura strateškog okvira – pristup strategiji je napraviti jedan dugoročan strateški dokument koji traje neovisno o drugim procesima koji se događaju – ažuriranju i izradama Plana upravljanja ili pak drugih strateških dokumenata na području grada.

Sam sadržaj je takav da su mnogi procesi takvi da su kao preduvjeti nužne određene strukturne promjene između ostalog i promjene u razmišljanjima i pristupima različitim dionika koji trenutno žive i rade na području svjetskog dobra i na kontaktnom području.

Cilj nije raditi novi plan svakih 5 godina nego napraviti cjeloviti dokument poput ovog predloženog. U obzir su uzeti svi prijedlozi i ideje, primjedbe i stavovi iz provedenog participativnog procesa, te najbolje primjere iz svjetske prakse. Na taj način osmišljen je ovaj dugoročni okvir. U procesu provedbe on se može prilagođavati tamo gdje bude potrebno. Ovaj dokument uzima u obzir i „teške teme“ kao npr. tema mikrospecijalizacija koja naša sveučilišta tek uvode a koje su vrlo značajne za cijeli set aktivnosti koje planira ovaj dokument.

Njihova kvalitetna realizacija će značajno povećati kapacitete brojnih dionika – sudionika ovog procesa očuvanja i brige o baštini.

Gđa Korda: Konkretnije pojašnjenje vezano za aktivnost osnivanja Dijaloga svjetske baštine? S obzirom da je potrebno objaviti javni poziv s kriterijima sudjelovanja u radu Dijaloga svjetske baštine. Koje kompetencije su potrebne?

Gđa Katurić: U kriterije za odabir bi svakako trebalo uključiti set kompetencija vezano za izgradnju i interese koji bi različiti dionici imali – kvalitetni sudionici bi svakako bili npr. društvo arhitekata ili pak organizacije koje su provodile aktivnosti vezane za izgradnju kapaciteta. Tu su i udruge koje su sudjelovale u izradi Plana upravljanja, ali i paralelnim procesima koji su bili zanimljivi. Prvenstveno usmjerenje je na organizacije civilnog društva zbog toga što je ovo platforma za dijalog i suradnju pa su dobro došli svi koji su zainteresirani za proizvodnju sadržaja, organizaciju izložbi i tribina.

Potrebno je da oni budu okupljeni, jer će kasnije u Urbanom centru i centrima svjetske baštine biti proizvođači sadržaja, ali i kotač koji drži Dijalog svjetske baštine na okupu i živim.

G Nikolić: Operativni dionici zaduženi za provedbu su ipak institucije. Samim tim oni će u svojim proračunima imati planirana sredstva. Predlažem da dokument usvojimo što ranije zbog planiranja proračuna ali svakako bi bilo korisno i nama vidjeti planirane financijske iznose za svaku od ovih stavki. Npr. aktivnost osnivanje Dijaloga svjetske baštine s određenim financijskim iznosom bi trebala biti vidljiva stavka proračuna Grada i to ne samo jednog upravnog odjela obzirom na različite vrste aktivnosti koje Dijalog obuhvaća.

Gđa Skurić: Zajednica tehničke kulture bi bila dobar partner u ovom procesu.

Gđa Grković: Primjer suradnje JU Rezervat Lokrum s udrugama te naglasila vrlo uspješnu suradnju s ZTK.

G Diklić: Na nacionalnoj razini trenutno ne postoje aktivnosti koje bi mogle biti kompatibilne ovoj strategiji. Ovaj prijedlog je nešto što rijetki gradovi imaju razvijeno. Samim tim ovaj predložak ne možemo smatrati obaveznim formatom u upravljanju. Ovaj prijedlog je potrebno kritički proći te utvrditi da li ima stvari koje su već pokrivene – bilo institucionalno ili pak na neki drugi način. Možda su neke navedene aktivnosti samim tim suvišne.

Potrebno je prepoznati aktivnosti koje će zaista pomoći u pronalaženju puteva za poboljšanje stanja. Definirati teme od izuzetne važnosti te njih svakako staviti u prioritete.

Definitivno, ovaj prijedlog ne smatrati konačnim a samim tim niti u smislu financiranja nije potrebno žuriti.

Gđa Skurić: Zamolila je za pisane komentare članova IO PU na predstavljeni dokument te posebno gđu Grković za kratak izvještaj što JU Rezervat Lokrum radi na srodnim temama.

Predložen je i slijedeći termin sjednice za 15.07.2024. godine. Sugestije, prijedloge i komentare na predstavljeni dokument potrebno je dostaviti do 10.07.2024. godine.

Ad. 3. Prijedlog obrasca za praćenje provedbe Plana

G Nikolić: Dodaje nadopunu na prijedlog obrasca – dodati stupac pod nazivom „Dionik odgovoran za provedbu“ – obzirom da su to korisnici proračuna koji imaju svoj plan i realizaciju olakšat će se praćenje utroška sredstva. Svakako navesti vrstu troška, konto na kome se trošak vodi (stavku proračuna).

Napomena: za slijedeću sjednicu pripremiti pregled aktivnosti iz Plana upravljanja koje su realizirane te one koje su u procesu realizacije.

Ad. 4. Razno

Pod ovom točkom dnevnog reda nije bilo dodatnih pitanja.

Trajanje sjednice	14:00 – 16:00
-------------------	---------------

Predsjednica Izvršnog odbora
Mihaela Skurić