

 United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	 Old City of Dubrovnik inscribed on the World Heritage List in 1979	<b>Svjetsko dobro STARI GRAD DUBROVNIK</b> <b>UPRAVNI ODBOR</b> <b>IZVRŠNI ODBOR</b>
<b>Treća sjednica održana 10. 02.2023. u Gradskoj vijećnici Grada Dubrovnika</b>		

## ZAPISNIK

Prisutni članovi Upravnog odbora:		
Nina Obuljen Koržinek MKIM	Mato Franković GD	Nikola Dobroslavić DNŽ
Marin Krstulović GK Grad	Ana Žuvela UCD	
Prisutni članovi Izvršnog odbora:		
Mihaela Skurić ZOD	Marina Orebić DNŽ	Marijana Manenica GK kontaktna zona
Bruno Diklić MKIM	Petra Marčinko GK Ploče	Vedran Kosović UCD
Antun Baće KOD	Katarina Doršner GK Pile-Kono	Jelica Čučević PS
Anita Korda GD	Mara Kolić Pustić GK Grad	Nebojša Stojčić UNIDU
Odsutni članovi Izvršnog odbora:		
Nikolina Grković RL		
Ostali prisutni:		
Marina Lazarević DURA	Irena Hrdalo ZOD	Amalija Pavlić ZOD

Predsjednica Izvršnog odbora gospođa Mihaela Skurić pozdravila je sve prisutne i zahvalila na sudjelovanju u radu. U svom uvodnom izlaganju izvijestila je o konstituiranju Upravnog odbora te donošenju Poslovnika o radu na sjednici koju je Upravni odbor održao neposredno prije zajedničke sjednice. Predsjednica Upravnog odbora je ministrica kulture i medija gospođa Nina Obuljen Koržinek pa je M. Skurić zamolila ministricu za dalnjim predsjedavanjem zajedničkom sjednicom Izvršnog odbora i Upravnog odbora.

U svom prvom obraćanju u svojstvu predsjednice Upravnog odbora, ministrica je čestitala svim dionicima koji su bili aktivno uključeni u postupak izrade Plana upravljanja te apelirala da se provedba ne promatra kao interesni proces na pojedinačnim razinama, nego kao katalizator boljeg povezivanja svih dionika u zajednici. Naglasila je važnost aktivne participacije građana i udruga civilnog društva, istaknuvši kako je riječ o prvom planu takve vrste u Republici Hrvatskoj i koji će poslužiti kao primjer drugim gradovima.

Predloženi – uz poziv dostavljeni dnevni red je usuglašen i glasi:

Dnevni red	
1. Izvještaj o radu Izvršnog odbora	
2. Plan provedbe aktivnosti u 2023. godini	

Ministrica je predložila objediniti uvodna izlaganja po točkama Izvještaj o radu Izvršnog odbora i Plan aktivnosti u 2023., nakon kojih bi uslijedila rasprava, a što su članovi Upravnog i Izvršnog odbora prihvatili.

#### **Ad. 1. Izvještaj o radu Izvršnog odbora**

Predsjednica Izvršnog odbora Mihaela Skurić, izvjestila je o dosadašnjem radu Izvršnog odbora. Izvještaj o radu Izvršnog odbora je dostavljen uz poziv za sjednicu. Isti je u privitku i čini sastavni dio ovog zapisnika. Prezentirala je aktivnosti čija je provedba započela. Istaknula je kako je na drugoj sjednici Izvršnog odbora prezentirano Tehničko izvješće Međunarodnog vijeća za spomenike i spomeničke cjeline (ICOMOS), u kojem je analiziran Plana upravljanja svjetskim dobrom „Starim gradom Dubrovnikom“ i ocijenjen kao izrazito sveobuhvatan, temeljit i ambiciozan. Također je prezentiran Izvještaj o stanju dobra kojeg Ministarstvo kulture i medija periodički dostavlja UNESCO-u.

Napomenula je da s obzirom na vrijeme početka rada Izvršnog odbora u odnosu na vrijeme donošenja proračuna javnih tijela uključenih u provedbu Plana (prije svega Grada Dubrovnika i Ministarstva kulture i medija), za 2023. godinu nije izrađen finansijski plan, a dodatno, obzirom da se mnoge projekte prijavilo na financiranje iz Europskih fondova, odluke o eventualnom odobrenju projekata još nisu donesene pa se nije mogla točno iskazati vrijednost pojedinih aktivnosti.

Za sljedeće godine provedbe Plana, Izvršni odbor će pravovremeno iskazati potrebe za sredstvima potrebnim za provedbu Plana upravljanja, kako bi se ista planirala u proračunima nadležnih dionika.

#### **Ad. 2. Plan provedbe aktivnosti u 2023. godini**

S prijedlogom aktivnosti planiranih u 2023. upoznala je M. Skurić. Prijedlog je dostavljen uz poziv za sjednicu te je isti u privitku i čini sastavni dio ovog zapisnika.

Osim aktivnosti iz Plana upravljanja je potrebno provesti bolju interpretaciju svjetskog dobra (što je zaključak UNESCO-a iz 2015.).

U svom izlaganju M. Skurić se osvrnula pojedinačno na aktivnosti po ciljevima koje se planiraju u 2023.

U svjetlu nedavnih potresa koji su pogodili Zagreb i Banovinu, te najnovijih potresa u Turskoj i Siriju, kao i seizmičke osjetljivosti dubrovačkog područja, posebno je naglasila potrebu osiguranja dodatnih sredstava za konstrukcijsku sanaciju i aseizmičko ojačanje graditeljskog fonda svjetskog dobra. U 2023. godini Zavod ima osigurano u programu 1.880.000,00 kn za konstrukcijsku sanaciju bloka Nalješkovićeva/ Antuninska, a ta sredstva nisu dostatna za završetak radova na tom bloku. Slijedom navedenog je zaključak da se ne osiguravaju sredstva za ciljane vrijednosti od dva bloka godišnje, kako je predviđeno u PU.

Također, M. Skurić se s obzirom na potrebu poboljšanja kvalitete života, osvrnula na planiranu izradu plana nosivog kapaciteta za sva područja obuhvata svjetskog dobra, za što će se koncipirati projektni zadatak (koji će definirati ulazne parametre te model i metodologiju izrade Plana nosivog kapaciteta na osnovu trenutno dostupnih podataka). Dugoročni je cilj osnivanje centra koji će uspostaviti sustav mjerjenja i izrade statističkih analiza za potrebe Grada.

Nakon uvodnog izlaganja M. Skurić, ministrica je zahvalila izvjestiteljici i istaknula da smatra da će sljedeća zajednička sjednica biti operativnija te je pozvala na davanje komentara i prijedloga na Izvješće i predloženi plan aktivnosti u 2023. U raspravi su sudjelovali Ana Žuvela, Marin Krstulović, Vedran Kosović, Mara Kolić Pustić i Petra Marčinko.

A. Žuvela je ukazala na okolnost nedostatka sredstava. Primjer je aktivnost C 7.2. (Praćenje socioekonomskog i vitalnog statističkog podatka na području svjetskog dobra) i izvršeni popis stanovnika u povijesnoj jezgri koje je proveo Gradski kotar Grad, za realizaciju koje nedostaju sredstva za obradu i interpretaciju podataka. Također, nakon što DURA provede anketu o zadovoljstvu stanovnika (C 7.5.), prisutan je isti problem.

Ministrica je naglasila da će se rebalansom proračuna pratiti Akcijski plan, a za sljedeće godine provedbe se mora pravovremeno planirati i donijeti finansijski plan, a sve s obzirom na okolnost da se ciljevi moraju ispuniti. Za navedene ciljeve (C 7.2. i C 7.5.) predlaže vidjeti mogućnost suradnje Grada i Sveučilišta u Dubrovniku.

P. Marčinko je istaknula da smatra da se prije izrade projektnog zadatka za izradu strategije izgradnje kapaciteta, vezano za Dijalog svjetske baštine treba organizirati zajednički sastanak.

M. Krstulović je predložio da Zavod izradi hodogram svih aktivnosti, na koji prijedlog se osvrnula M. Skurić. Istaknula je da se izrađeni prijedlog odnosi na aktivnosti koje se planiraju u 2023., dok ostale aktivnosti iz Akcijskog plana, za koje se zna da se neće početi realizirati u ovoj godini, nisu niti uvrštene, niti za to ima potrebe.

M. Kolić Pustić napomenula je potrebu osiguranja sredstava za realizaciju aktivnosti koje se planiraju. Također, ukazala je na potrebu uspostave Centara svjetske baštine, koji bi ujedno bio i prostor za rad vijećnika Gradskog kotara Grad, jer će Grad gašenjem života postati „baština bez baštinika“.

S obzirom da nije bilo primjedbi niti prijedloga usuglašeno je i prihvaćen je

- Izvještaj o radu Izvršnog odbora
- Prijedlog Plana provedbe aktivnosti u 2023.

Trajanje sjednice	12:15-13:25
-------------------	-------------

Predsjednica Upravnog odbora  
Nina Obuljen Koržinek

Predsjednica Izvršnog odbora  
Mihaela Skurić