

Broj:97-10/10-ms-21
Dubrovnik, 13. listopada 2021.

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19) te Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) ravnateljica Zavoda za obnovu Dubrovnika dana 13. listopada 2021. donosi

ODLUKU

O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANSIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

I.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti utvrđuju se:

- kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar razvrstava, i
- način ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

II.

Dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavn oblik.

Nefinancijska imovina koja ima vijek trajanja duži od jedne godine i pojedinačnu nabavnu vrijednost veću od 1.000,00 kuna evidentira se u dugotrajnu imovinu, te se njena vrijednost ispravlja linearnom metodom po prosječnim godišnjim stopama.

Iznimno, sva informatička oprema , komunikacijski uređaji i uredski namještaj čija je nabavna vrijednost veća od 500,00 kn evidentira se u dugotrajanu nefinancijsku imovini.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa. Dugotrajna nefinancijska imovina evidentira se na osnovnim računima skupine 02.

III.

Dugotrajna nefinancijska imovina kojoj je nabavna vrijednost manja od 1.000,00 kn, otpisuje se jednokratno te se i nakon što je u cijelosti otpisana zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

IV.

Sitan inventar su predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti čija je pojedinačna nabavna vrijednost manja od 1.000,00 kuna, izuzev imovine iz točke II. st. 3, a koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitan inventar u upotrebi obavezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja.

Sitan inventar se otpisuje jednokratno - stavljanjem u upotrebu.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

V.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zavoda za obnovu Dubrovnika.

