

Na temelju odredbi članka 12. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika ("Narodne novine", br.: 128/99) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br.: 76/93/, Upravno vijeće Zavoda za obnovu Dubrovnika uz pribavljenu prethodnu suglasnost osnivača Zavoda, na svojoj 2.sjednici održanoj dana 19.ožujka 2001. godine donio je Statut Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Na temelju odredbi članka 12. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika ("Narodne novine", br.: 128/99) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br.: 76/93/, Upravno vijeće Zavoda za obnovu Dubrovnika uz pribavljenu prethodnu suglasnost osnivača Zavoda, na svojoj 2.sjednici održanoj dana 19.ožujka 2001. godine donio je Statut Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Statut Zavoda za obnovu Dubrovnika

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za obnovu Dubrovnika je javna ustanova osnovana radi trajnog obavljanja djelatnosti osiguranja posebnih uvjeta za trajno očuvanje i obnovu ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika tj. područja Grada Dubrovnika upisanog u Listu svjetske baštine UNESCO-a.

Zavod za obnovu Dubrovnika (nadalje u tekstu : Zavod) djelatnost iz prednjeg stavka obavlja u skladu sa odredbama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika ("Narodne novine", br. 21/86, 33/89, 29/93 i 128/99) - (nadalje u tekstu: Zakon) i to kao javnu službu, te u obavljanju svoje djelatnosti ima javne ovlasti propisane Zakonom.

Zavod u obavljanju svoje djelatnosti i izvršavanju javnih ovlasti postupa u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i ocuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99), Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 52/99 i 75/99), ovim Statutom i odlukama osnivaca u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 2.

Prava i obveze osnivaca Javne ustanove Zavod za obnovu Dubrovnika imaju Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija i Grad Dubrovnik i to u udjelima kako slijedi:

1. Republika Hrvatska - 60% ;
2. Dubrovačko-neretvanska županija - 20% ;
3. Grad Dubrovnik - 20%.

Ostvarivanje prava, dužnosti i obveze osnivaca i vlasnika obavlja:

- u ime Republike Hrvatske - Vlada Republike Hrvatske;
- u ime Županije Dubrovačko-neretvanske - Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije,
- u ime Grada Dubrovnika - Poglavarstvo Grada Dubrovnika

na način i po postupku predviđenim posebnim zakonima i odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Medusobni odnosi osnivača i odnosi osnivača sa Zavodom regulirati će se posebnim ugovorima.

Članak 3.

Javna ustanova Zavod za obnovu Dubrovnika je pravni sljednik upravne organizacije Zavoda za obnovu Dubrovnika osnovane odlukom Skupštine općine Dubrovnik (Broj:01-4375/79) od dana 10. listopada 1979. godine.

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Statutom Zavoda za obnovu Dubrovnika (nadalje u tekstu : Statut) utvrđuje se:

- status Zavoda - pravni položaj i odgovornost u pravnom prometu;
- naziv i sjedište Zavoda;
- djelatnost Zavoda;
- pečat, žig, štambilj i znak Zavoda;
- zastupanje i predstavljanje Zavoda;
- unutarnje ustrojstvo Zavoda;
- upravljanje Zavodom;
- imovina Zavoda;
- javnost rada Zavoda;
- nadzor rada Zavoda;
- opći akti Zavoda;
- ostale odredbe (poslovna tajna, djelatnici Zavoda, čuvanje dokumentacije Zavoda i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje registrirane djelatnosti Zavoda).

Članak 5.

Javna ustanova Zavod za obnovu Dubrovnika je osnovana Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika ("Narodne novine", br.: 128/99).

Zavod je pravna osoba. Zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar nadležnog Trgovackog suda i od tog trenutka može sudjelovati u pravnom prometu, sklapati pravne poslove, stjecati prava i preuzimati obveze, može postati vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može sudjelovati u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Članak 6.

Zavod kao javna ustanova počinje s radom danom upisa u sudski registar i samostalan je u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenom propisu i ovim Statutom.

Za svoje obveze nastale u pravnom prometu s trecima Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Zavod ne može stjecati ili otuđivati nekretnine, niti sklapati pravne poslove u vrijednosti preko 2.000.000,00 kuna bez suglasnosti osnivača.

Članak 7.

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivaci Zavoda odgovaraju za obveze Zavoda solidarno sa Zavodom i ograničeno svaki do postotka svog osnivačkog udjela.

Gubici Zavoda pokrivaju se prvenstveno iz sredstava Zavoda a osnivaci mogu donijeti odluku da gubitke pokrivaju do postotka svog osnivačkog udjela.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 8.

Naziv Zavoda je : Zavod za obnovu Dubrovnika.

Naziv Zavoda na engleskom jeziku je: Institute for the Restoration of Dubrovnik.

Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 9.

Sjedište Zavoda je u Dubrovniku, Cvijete Zuzoric 6.

Članak 10.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

DJELATNOST

Članak 11.

Djelatnost Zavoda je utvrđena Zakonom o obnovi ugrožene spomeničke cjeline i ima za cilj osiguranje posebnih uvjeta za trajno očuvanje i obnovu ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika sukladno usvojenim srednjoročnim i godišnjim programom obnove spomeničke cjeline Dubrovnika.

Srednjoročni i godišnji program obnove spomeničke cjeline donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.

Članak 12.

Djelatnost Zavoda obuhvata :

- stručne i druge poslove organiziranja i provođenja programa obnove spomeničke cjeline Dubrovnika;

- sanaciju, ocuvanje i revitalizaciju građevina i prostora;
- konstruktivnu konsolidaciju i namjensko osposobljavanje građevina;
- stručne poslove organiziranja prethodnih istraživanja i pripremnih radova uključivo prethodna arhivska, arheološka i konzervatorska istraživanja;
- preventivnu zaštitu nalaza;
- izradu dokumentacija o postojećem stanju građevina;
- izradu tehničke dokumentacije za obnovu;
- izradu programa sanacije;
- izradu investicijskih programa;
- obavljanje poslova u vezi s ustupanjem radova na obnovi;
- obavljanje stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- praćenje izvršavanja investicijskih programa u pogledu trošenja sredstava, dinamike i rokova izvršenja radova;
- usklađivanje rada sudionika u obnovi spomeničke cjeline;
- poslove prikupljanja, čuvanja i prezentacije dokumentacije;
- poslove informaticke obrade;
- poslove prezentacije posljedica potresa i ratnih razaranja, te postupaka i metodologije;
- poslove na promociji spomeničke cjeline Dubrovnika i programa obnove;
- poslove vezane za financiranje (odnosi sa donatorima, sufinancijerima, poslove međunarodne suradnje i sl.).

Članak 13.

Djelatnost Zavoda se upisuje u sudski registar.

Pored djelatnosti iz prethodnog članka Zavod obavlja i druge poslove određene Zakonom o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika i koje se u manjem opsegu odnosno uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a služe obavljanju upisane djelatnosti Zavoda.

Odluku o promjeni odnosno proširenju djelatnosti Zavoda donosi Upravno vijeće Zavoda uz pribavljenu prethodnu suglasnost osnivača.

PECAT, ŽIG, ŠTAMBILJ I ZNAK ZAVODA

Članak 14.

Zavod u svom poslovanju rabi pečate, štambilje, te pecat i žig s grbom Republike Hrvatske u zavisnosti od toga da li iste upotrebljava u ostvarenju svoje redovite djelatnosti i nastupanju u pravnom prometu ili u ostvarenju dijela djelatnosti koju obavlja kao javnu službu sa javnim ovlastima.

Zavod u svom redovitom poslovanju i nastupanju u pravnom prometu rabi pecat okruglog oblika koji sadrži naziv i sjedište Zavoda ispisane uz rub pečata, a u sredini pečata se nalazi znak Zavoda.

Odlukom ravnatelja utvrđuje se broj, velicina, način korištenja i čuvanja pečata.

Članak 15.

Na osnovu odredbe clanka 2. stavak 1. Zakona o pecatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br.33/95) i odredbe clanka 2. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pecatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 93/95) Zavod u obavljanju svoje djelatnosti kao javne službe sa javnim ovlastima rabi pecat i žig s grbom Republike Hrvatske.

Pecat i žig s grbom Republike Hrvatske stavlja se na akte koje Zavod donosi na temelju javnih ovlasti i njima potvrđuje vjerodostojnost akta.

Pecat i žig su okruglog oblika, izradeni od gume odnosno metala, promjera 38 mm i sadrže naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv i sjedište Zavoda ispisanog u koncentricnom krugu oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pecata, s tim da naziv "Republika Hrvatska" mora biti ispisan vecim slovima od teksta ostalog sadržaja, i to na hrvatskom jeziku i latinicnim pismom.

Zavod ce podnijeti pisani zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu pecata i žiga Ministarstvu pravosuda, uprave i lokalne samouprave Republike Hrvatske.

Ravnatelj Zavoda pismeno ce odrediti kojem ce djelatniku Zavoda povjeriti pecat i žig iz stavka 1. ovog clanka na uporabu i cuvanje, te mu osigurati uvjete za sigurno cuvanje pecata i žiga.

Članak 16.

Zavod ima štambilj cetvrtastog oblika velicine 50 x 70 mm koji sadrži naziv i sjedište Zavoda sa prostorom za upisivanje evidencije broja i datuma primitka pismena.

Članak 17.

Zavod ima zaštitni znak.

Znak se sastoji od štita dubrovackog povijesnog grba, na rasteru kamenog zida te grba Haške konvencije o zaštiti spomenika kulture u gornjoj trecini znaka.

Citav znak modre je boje na bijeloj podlozi.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odluku donosi Upravno vijeće Zavoda.

Zaštitni znak Zavoda stavlja se u zaglavlju akta iznad naziva i sjedišta Zavoda te upisanim brojevima telefona, telefaksa i e-maila.

USTROJSTVO ZAVODA

Članak 18.

Radi ostvarivanja svoje djelatnosti u Zavodu se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Ured ravnatelja;
2. Sektor tehnickih poslova;

3. Sektor administrativnih-zajednickih poslova;

Ustrojbena jedinica Zavoda nema svojstvo pravne osobe i nema ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda pobliže se utvrđuje ustrojstvo svakog pojedinog sektora, način rada, ovlasti i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova i zadata radnog mjesta, broj potrebnih izvršitelja, te uvjeti u pogledu stručne spreme i radnog iskustva za zaposlenike ustrojbenih jedinica iz članka 18. ovoga Statuta.

UPRAVLJANJE ZAVODOM

Upravno vijeće

Članak 20.

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda čine predsjednik i četiri člana.

Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, a po jednog člana Poglavarstvo Dubrovacko-neretvanske županija i Poglavarstvo Grada Dubrovnika.

Članu Upravnog vijeća pripada naknada putnih i drugih troškova u skladu sa zakonom i odlukama osnivača.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti člana Upravnog vijeća i prije isteka mandata osim u slučaju opoziva i u sljedećim slučajevima :

- na osobni zahtjev - podnošenjem ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća;
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu;
- ako trajnije ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća;

- ako neopravdano izostane s tri sjednice Upravnog vijeća u toku jedne godine.

Prijedlog odnosno pokretanje postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća u slučajevima navedenim u alineji 2.,3.,4.,5. i 6. prethodnog stavka podnosi, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, Predsjednik Upravnog vijeća nadležnom tijelu osnivača koje je člana imenovalo.

Članu Upravnog vijeća kojeg se razrješuje dužnosti, mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

Konačnu odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi nadležno tijelo osnivača koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda i predsjednik Stručno - savjetodavnog povjerenstva za obnovu Dubrovnika ne mogu biti članovi Upravnog vijeća.

Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 23.

Upravno vijeće donosi :

- odluke uz prethodnu suglasnost osnivača o raspolaganju imovinom i drugim pravnim poslovima, kada vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna, a u skladu s godišnjim programom obnove i godišnjim financijskim planom;
- Statut Zavoda, te izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača Zavoda;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- opće akte Zavoda iz članka 51. ovog Statuta i to; pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda, pravilnik o radu i pravilnik o placama zaposlenika ustanove, na prijedlog ravnatelja;
- srednjoročni i godišnji program obnove spomeničke cjeline, na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost osnivača Zavoda;
- godišnji financijski plan i nadzire njegovo izvršavanje u skladu sa godišnjim programom obnove i uz prethodnu suglasnost osnivača;
- izvještaj-godišnji obracun;

odlučuje :

- o uporabi dobiti sukladno odredbama zakona i ovog Statuta;
- o pokricu gubitaka Zavoda, iz sredstava Zavoda, odnosno predlaže osnivačima odluku o pokricu gubitaka u visini osnivačkih udjela;
- o osnivanju, sastavu, mandatu i poslovima stručnih vijeća, drugih kolegijalnih stručnih, nadzornih i savjetodavnih organa Zavoda, sukladno ovom Statutu i Zakonu;
- o godišnjim izvješćima ravnatelja,
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju,
- odlučuje o svim drugim pitanjima, koja se odnose na upravljanje Zavodom, a o kojima prema Zakonu o ustanovama odlučuje tijelo koje upravlja ustanovom.

Članak 24.

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazocno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Upravno vijeće svoje odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.

Rad Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, odnosno na prijedlog jednog od osnivača i ravnatelja Zavoda.

Sjednice Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske.

Na obrazloženi prijedlog osnivača Zavoda predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je voditelj Zavoda .

U ostvarivanju poslova i zadata Zavoda utvrđenih Zakonom o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda;
- zastupa i predstavlja Zavod;
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- odgovoran je za zakonitost i stručnost rada Zavoda;
- predlaže Upravnom vijeću srednjoročni i godišnji program obnove spomeničke cjeline Dubrovnika;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan i odgovoran je za njegovo zakonito izvršenje u skladu sa godišnjim programom obnove;
- predlaže Upravnom vijeću raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja;
- podnosi Upravnom vijeću godišnji izvještaj - godišnji obracun;
- predlaže Upravnom vijeću prijedloge nacrtu Statuta, njegovih izmjena i dopuna te ostalih opcija akata koje donosi Upravno vijeće;

- donosi i druge opće akte Zavoda iz članka 51. Statuta koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća;
- provodi opće akte Zavoda i samostalno donosi odluke, rješenja, upute i naloge u svezi s tim aktima;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda;
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- odlučuje o potrebi zapošljavanja zaposlenika, odnosno o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom;
- odlučuje o pravima zaposlenika u prvom stupnju;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- daje pismenu punomoć drugim osobama da predstavljaju i zastupaju Zavod u pravnom prometu;
- daje pismenu punomoć zaposleniku koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda u granicama svojih ovlasti, potpisuje svu financijsku i drugu dokumentaciju Zavoda.

Ravnatelj Zavoda je ovlašten u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna, na način i po postupku predviđenim zakonom, osim u slučajevima koji se odnose na realizaciju programa obnove u godini za koju je Upravno vijeće donijelo odluku o prihvatanju istog.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 29.

Zavod, pored ravnatelja, može zastupati i punomoćnik.

Punomoć za zastupanje Zavoda izdaje ravnatelj u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje osobi zaposlenoj u Zavodu ili izvan Zavoda.

Ravnatelj može dati jednu od punomoci predviđenih odredbama Zakona o obveznim odnosima i to:

- posebnu (specijalnu) punomoć iz članka 91. stavak 3. Zakona;
- opću (generalnu) punomoć iz članka 91. stavak 2. Zakona;

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda, na temelju javnog natjecaja, imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske nakon pribavljenog mišljenja Poglavarstva Grada Dubrovnika i Poglavarstva Dubrovacko-neretvanske županije.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Članak 31.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava pored općih uvjeta i sljedeće posebne uvjete:

- visoku stručnu spremu;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- znanje jednog stranog /svjetskog/ jezika;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Članak 32.

Javni natjecaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natjecaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće raspisuje (objavljuje) u dnevnom tisku i u "Narodnim novinama" najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natjecaj iz prethodnog stavka, pored uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja i pismena kojima kandidat dokazuje ispunjavanje zahtijevanih uvjeta sadrži:

- odredbu da se ravnatelj imenuje, na određeno vrijeme, za razdoblje od 4 godine;
- odredbu o roku za podnošenje prijave na javni natjecaj koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natjecaja;
- odredbu o roku u kojem se kandidati obavještavaju o imenovanju, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati.

Članak 33.

Upravno vijeće nakon zaključenja natjecajnog roka utvrđuje tko je od prijavljenih kandidata podnio potpunu i pravodobnu prijavu, te tko udovoljava zahtijevanim uvjetima natjecaja i dostavlja zapisnik i cjelokupnu natjecajnu dokumentaciju Poglavarstvu Grada Dubrovnika i Poglavarstvu Dubrovacko-neretvanske županije.

Poglavarstvo Grada Dubrovnika i Poglavarstvo Dubrovacko-neretvanske županije dostavljaju mišljenje Vladi Republike Hrvatske, a koja imenuje ravnatelja Zavoda.

Članak 34.

Ako se na raspisani natjecaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natjecaj će se ponoviti, te do imenovanja ravnatelja Zavoda na temelju ponovljenog natjecaja Vlada Republike Hrvatske imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 35.

Upravno vijeće sklapa ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sukladno Zakonu o radu. Po redovnom isteku mandata ravnatelju se otkazuje ugovor uz istovremenu ponudu izmijenjenog ugovora za rad na poslovima i zadacima prema njegovoj stručnoj spremi i potrebi Zavoda, osim ako postoje razlozi za redovni i izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 36.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga, na način i po postupku utvrđenim Zakonom o ustanovama.

Pored razloga iz stavka 1. ovog članka ravnatelj može biti razriješen u slučaju neprihvatanja izvješća iz članka 26. stavak 2. alineja 9. i 13. ovog Statuta.

Stručno-savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika

Članak 37.

Zbog specifičnosti i kompleksnosti radova na obnovi spomeničke cjeline, a radi rješavanja stručnih pitanja Zavod ima Stručno - savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika.

Upravno vijeće Zavoda će svojom odlukom utvrditi broj i sastav članova Stručno-savjetodavnog povjerenstva za obnovu Dubrovnika, koje ono imenuje sukladno članku 14.e. stavak 2. Zakona.

U Stručno-savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika po jednog predstavnika imenuje Ministarstvo kulture, Ministarstvo zaštite okoliša prostornog uređenja, Ministarstvo za javne radove obnovu i graditeljstvo, Grad Dubrovnik, Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu i Hrvatsko društvo konzervatora.

Članak 38.

Stručno savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika razmatra sva stručna pitanja koja se pojavljuju u postupku definiranja i realizacije programa obnove spomeničke cjeline Dubrovnika.

Stručno - savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika razmatra probleme, filozofije, metodologije i tehnologije, i to na način da svojim stručnim znanjem i autoritetom pomogne sudionicima u poslovima zaštite obnove i revitalizacije spomeničke cjeline Dubrovnika u cilju donošenja takvih odluka koje osiguravaju maksimalne učinke u smislu očuvanja spomeničke vrijednosti, uz istovremeno postizanje najboljih efekata radi seizmickog ojačanja građevine, te pretpostavki za korištenje iste.

Aktivnosti iz prethodnog stavka Strucno - savjetodavno povjerenstvo za obnovu Dubrovnika obavlja na nacin da donosi mišljenja, preporuke i zakljucke.

IMOVINA ZAVODA

Članak 39.

Imovinu Zavoda za obnovu Dubrovnika cine nekretnine, pokretnine, novcana sredstva i prava Zavoda za obnovu Dubrovnika, kao upravne organizacije sa svojstvom pravne osobe osnovane odlukom Skupštine općine Dubrovnik 1979.godine. Imovina iz prethodnog stavka utvrđena je odredbom članka 11. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obnovi ugrožene spomenicke cjeline Dubrovnika ("Narodne novine", br. 128/99).

Popis i procjena imovine, iz ovog članka, cini sastavni dio ovog Statuta i utvrđuje se kao sredstva potrebna za osnivanje i pocetak rada Javne ustanove Zavod za obnovu Dubrovnika iz Dubrovnika, Cvijete Zuzoric 6. i to na dan stupanja na snagu izmjena i dopuna Zakona iz prethodnog stavka, tocnije na dan 08. prosinca 1999. godine tj. na dan procjene.

Članak 40.

Imovinu Zavoda za obnovu Dubrovnika cine takoder nekretnine na kojima je na dan stupanja na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br.91/96. i 68/98.) bio upisan kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja Zavod za obnovu Dubrovnika, kao upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe, osnovan odlukom Skupštine općine Dubrovnik 1979. godine.

Članak 41.

Imovinom Zavoda upravlja Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 42.

Sredstva za rad Zavod pribavlja :

- iz proračuna Republike Hrvatske;
- iz proračuna Dubrovacko-neretvanske županije;
- iz proračuna Grada Dubrovnika,

razmjerno postotku osnivačkih udjela, u skladu s godišnjim programom obnove spomenicke cjeline i godišnjim financijskim planom, uključujući sredstva za rad Zavoda (place i doprinosi, materijalna prava zaposlenika i sl.) i snošenja troškova utvrđenih za poslove iz članka 34. stavka 1. alineje 1., 2., 3. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona. Sredstva iz prethodnog stavka doznacuju se na žiro račun Zavoda u skladu sa odlukom Upravnog vijeća o raspodjeli sredstava i dinamikom korištenja.

Pored sredstava iz stavka 1. sredstva za ostvarenje programa obnove spomenicke cjeline su i:

- sredstva vlasnika ili korisnika gradevina na području spomenicke cjeline Dubrovnika;
- spomenicka renta;
- organiziranih obilazaka spomenicke cjeline i boravišne pristojbe;

- zaklada, legata i fundacija osnovanih za ocuvanje i obnovu starog dubrovackog grada u zemlji i inozemstvu te sponzorstva, darovanja i drugih potpora;
- drugih sredstava utvrdenih zakonom ili drugim propisima.

Članak 43.

Sredstva iz clanka 42. stavak 1. Statuta namijenjena su financiranju materijalnih i ostalih troškova rada ustanove, nadoknade placa i ostalih naknada za zaposlenike Zavoda, te realizaciju programa obnove.

Sredstva iz stavka 3. clanka 42. namijenjena su realizaciji programa obnove spomenicke cjeline Dubrovnika i ista se imaju koristiti prema godišnjem programu s izuzetkom sredstava vlasnika ili donatora za koje odluku o namjeni donosi vlasnik ili donator.

Članak 44.

Za svaku kalendarsku godinu Upravno vijece Zavoda utvrđuje program obnove i godišnji financijski plan.

Za svaku kalendarsku godinu Zavod donosi program rada i godišnji financijski plan Ustanove.

Izvještaj - obracun o poslovanju Zavoda donosi se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajucih zakona o financijsko - materijalnom poslovanju ustanove.

Izvještaj o poslovanju Zavoda podnosi ravnatelj na usvajanje Upravnom vijecu Zavoda.

Za izvršenje godišnjeg programa obnove i financijskog plana Zavoda odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Članak 45.

Financijsko poslovanje (vođenje racunovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja), evidencija financijskog poslovanja i sredstava Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dobit što ostvari Zavod u obavljanju svoje djelatnosti koristi se, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom, isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i objektivno obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Zavod može izdavati periodicne biltene (uključivo putem elektronskih medija), organizirati konferencije za tisak, te obavještavati javnost putem strucnih i drugih skupova.

Informacije o djelatnostima i aktivnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja daju ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju isti odrede.

Zavod je dužan osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u svoju djelatnost.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj.

Članak 47.

Zavod će uskratiti davanje obavještenja ili uvid u dokumentaciju koja sadrži podatke:

- koji su općim aktom Zavoda određeni kao poslovna tajna,
- koji su aktom drugih tijela određeni tajnim,
- koji se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

NADZOR RADA ZAVODA

Članak 48.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda kao upravni i inspeksijski nadzor u provođenju Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline obavlja Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja.

Nadzor nad stručnim radom Zavoda obavljaju Ministarstvo kulture i Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja svako u okviru svoga djelokruga.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Zavoda obavlja nadležno tijelo državne uprave glede sredstava koja su Zavodu dodjeljena iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave.

O sukobu nadležnosti u pogledu primjene odredbi Zakona i ovog Statuta odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

OPĆI AKTI

Članak 49.

Općim aktima Zavoda, sukladno važećim propisima, uređuje se na općenit način rad, poslovanje i unutarnje ustrojstvo Zavoda, te prava i obveze zaposlenika.

Članak 50.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelokruga Zavoda, a koje u okviru svojih ovlasti donose organi upravljanja Zavoda.

Članak 51.

Pored Statuta Zavod ima slijedeće opće akte :

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda,

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o placama zaposlenika ustanove,
- Pravilnik o visini, nacinu i uvjetima za odobravanje kredita iz sredstava obnove spomenicke cjeline,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeca,
- druge opce akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona, propisa i ovog Statuta.

Članak 52.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Izmjene i dopune Statuta donose se u formi statutarne odluke na nacin i po postupku predvidenim za donošenje Statuta.

Statut Zavoda ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a ostali akti Zavoda ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj suprotnosti odredbi općih akata sa odredbama zakona ili Statuta, primjenjuje se , do okončanja postupka, odredbe važećih zakona.

Ukoliko nadležno ministarstvo u postupku nadzora utvrdi da je opći akt ili Statut u suprotnosti sa Ustavom, zakonom ili drugim propisom obustavit će ga od izvršenja i u roku od mjesec dana predložiti Vladi Republike Hrvatske da sporni akt poništi ili ukine.

Članak 53.

Ravnatelj Zavoda dužan je donijeti opći akt kojim se ureduju uvjeti i nacin obavljanja javne službe, u roku od 30 dana, od dana donošenja odluke Upravnog vijeca Zavoda kojom će se utvrditi koje poslove Zavod obavlja kao javnu službu sa javnim ovlastima , te u daljnjem roku od 8 dana isti dostaviti nadležnom ministarstvu.

Članak 54.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda a stupaju na snagu osmog dana od objave, osim ako iz osobito opravdanih razloga općim aktom nije određeno da opći akt stupa na snagu danom objave.

Članak 55.

Tumacenje pojedinih odredaba Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

OSTALE ODREDBE

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj utvrdi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Zavodu;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko - tehničke zaštite zaposlenika i imovine Zavoda;
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda, njegovog osnivača , te drugih tijela državne vlasti.

Članak 58.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju isti ovlaste.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Zaposlenici Zavoda:

Članak 59.

Zaposlenici Zavoda ostvaruju prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu i kolektivnom ugovoru.

Pravo je zaposlenika za nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarenju i zaštiti svojih prava i interesa, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i drugim općim aktima.

Zavod danom upisa u sudski registar kao pravni sljednik upravne organizacije Zavod za obnovu Dubrovnika preuzima njena prava i obveze, sredstva i zaposlenike.

Zaposlenike iz stavka 3. ovog članka ravnatelj je dužan rasporediti u roku od 6 mjeseci.

Čuvanje dokumentacije:

Članak 60.

Zavod čuva dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe.

Za slučaj prestanka rada Zavoda dokumentacija, registraturna i arhivska građa predat će se osnivačima ili arhivskoj ustanovi koju odrede osnivači.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Danom upisa u sudski registar počinje sa radom Javna ustanova Zavod za obnovu Dubrovnika a prestaje s radom upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe Zavod za obnovu Dubrovnika osnovana odlukom Skupštine općine Dubrovnik 1979. godine .

Mandat privremenog ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 62.

Upravno vijeće i ravnatelj će donijeti opće akte Zavoda iz članka 51. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta Zavoda.

Članak 63.

Do donošenja Statuta i općih akata Javne ustanove Zavod za obnovu Dubrovnika primjenjivat će se odredbe Statuta i općih akata upravne organizacije Zavod za obnovu Dubrovnika ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika i Zakona o ustanovama.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

UPRAVNO VIJEĆE ZAVODA

Predsjednik

dr.sc. Antun Vujic

Službena zabilješka:

Utvrđuje se da je izvorni tekst Statuta javne ustanove Zavod za obnovu Dubrovnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 19.veljace 2002. godine.

Privremeni ravnatelj Zavoda

mr.sc. Vjekoslav Vierda

