

UPUTE ZA IZRADU TROŠKOVNIKA ZA JAVNU NABAVU

Troškovnici za izvođenje radova **izrađuju se u digitalnom obliku (Excel)**, te se pri njihovoj izradi treba pridržavati slijedećeg:

1. Cijeli troškovnik prikazati na jednom listu (sheet) - ne razdvajati grupe i vrste radova na pojedine listove.
2. Redoslijed stranica troškovnika (sadržaj):
 - (1) **naslovnica** (sadrži naručitelja, građevinu, naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),
 - (2) **sveukupna rekapitulacija** (sadrži samo glavne grupe radova)
 - (3) **opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova** (u općim uvjetima navesti što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme. U opisu što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje opisanog rada do potpune funkcionalnosti uključujući i sva potrebna ispitivanja, probe i ateste),
 - (4) **podnaslov** pojedine grupe radova,
 - (5) **stavke** pojedinih vrsta radova,
 - (6) **rekapitulacija pojedine grupe radova**
primjer:

A. ULIČNO PROČELJE

I	Skela i pripremni radovi
II	Rušenje i demontaža
III	Zidarsko fasaderski radovi
IV	Limarski radovi
V	Stolarski radovi
VI	Bravarski radovi
VII	Staklarski radovi
VIII	Soboslikarsko ličilački radovi
IX	Razni radovi
X	Konzervatorsko restauratorski radovi

A. ULIČNO PROČELJE UKUPNO:

3. Formatiranje teksta:

- Preporuča se čisti neformatirani tekst.
Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja, 'bulleting', header/footera i sl..
- Izbjegavati spajanja ćelija (merge), unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl.
- Troškovnik ne bi trebao imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.

4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:

Redni broj	O p i s	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	---------	----------------	----------	------------------	--------

5. Jedinice mjere:

- jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m¹).

- količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a sa decimalnim brojevima za m^1 , m^2 , m^3 i sl.
- Količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“.
- KOMPLET

Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

6. Općenite napomene o kojima treba voditi računa prilikom izrade troškovnika:

- Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.
- Potrebno je ili u općim uvjetima ili u tekstu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste.
- Obratiti pažnju da ako je npr. navedena demontaža da je predviđen i odvoz otpada, ako je navedena montaža nove zamjenske opreme da se predvidi i demontaža postojeće, da je npr. kod montaže opreme uključen pričvrсни materijal, da li su npr. kod soboslikarskih radova potrebni i radovi čišćenja, zaštite okolnih površina itd.
- Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, \pm i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.
- Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.
- Troškovnik ne smije sadržavati stavku:
 - projektantskog nadzora (obuhvaćeno je ugovorom o izradi projektne dokumentacije)
 - snimak izvedenog stanja (pretpostavlja se izvođenje prema projektu)
- Preporuka: kod navođenja proizvoda i opreme potrebno je tražiti proizvode i opremu srednje ekonomske vrijednosti, koja je trenutno dostupna na hrvatskom tržištu.
- Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:
 - nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
 - europska tehnička odobrenja,
 - zajedničke tehničke specifikacije,
 - međunarodne norme,
 - drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako oni ne postoje:
 - nacionalne norme,
 - nacionalna tehnička odobrenja ili
 - nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

- Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije za nadmetanje koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije za nadmetanje potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.
- Prilikom pozivanja na pojedine zakone, pravilnike i propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

„ILI JEDNAKOVRIJEDNO“

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16):

Članak 209.

(1) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Članak 210.

(1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

(2) Upućivanje iz stavka 1. ovoga članka iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ovoga Zakona, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj je obavezan u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Primjer:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	------	----------------	----------	------------------	--------

1. Dobava i postava kompaktnih ploča mineralne kamene vune debljine 5 cm tip Knauf Insulation višenamjenske ploče DP 5 ili jednakovrijedno

kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti:

gustoća 50 kg/m³

koeficijenta toplinske provodljivosti $\lambda \leq 0,035$ W/mK.

Ploče kamene vune moraju zadovoljiti uvjete norme

HRN EN 13162, odnosno minimalno odgovarati

karakteristikama MW-EN13162-T5-DS(TH)-WS-AF10.

Uzdužni otpor strujanju zraka po HRN EN 29053: $r > 15$ kNs/m⁴.

Razred reakcije na požar prema HRN EN 13501-1: A1.

Stavka uključuje sav potreban spojni materijal za pričvršćivanje.

m2 400,00

Napomene:

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedno", projektant je dužan definirati „**kriterije za ocjenu jednakovrijednosti**“ temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog.

Iza izraza "ili jednakovrijedno" potrebno je predvidjeti prostor - praznu crtu, na koju će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i/ili naziv proizvođača istih koje nudi. Prilikom navođenja traženog tipa i vrste proizvoda ili materijala i/ili naziva proizvođača potrebno je isto napisati bez navođenja riječi "kao".

